

Patiëntenbeheer

Inschrijven patiënt

Met Pharmacom bent u aangesloten op een zgn. cluster en vormt u samen met andere apotheken, huisartsen en eventueel fysiotherapeuten een zorggroep.

Binnen de zorggroep wordt gebruik gemaakt van één patiëntenbestand waarin per patiënt is vastgelegd welke apotheek de apotheek van inschrijving is en bij welke huisarts de patiënt is ingeschreven.

Op deze helpkaart vindt u een toelichting op het beheer van patiënten binnen uw zorggroep.

Het invoeren van een nieuwe patiënt gebeurt op basis van het BSN nummer. Is er geen BSN nummer bekend volg dan de stappen, zoals beschreven bij 'Nieuwe patiënt invoeren zonder BSN'.

Controleer of er reeds een dossier van de patiënt bestaat

Om dubbele patiënten te voorkomen is het van belang eerst te controleren of er reeds een dossier aanwezig is op uw cluster. Dit doet u op de volgende manier.

- Ga naar de **Receptverwerking** (F2)
- Zet een vinkje bij 'Alle apotheken' en 'ongeachte status'
- Zoek de patiënt m.b.v bijvoorbeeld geboortedatum en/of patiëntnaam.


Indien er geen dossier wordt gevonden kunt u verder gaan met het inschrijven van de patiënt.

Nieuwe patiënt invoeren met BSN


- Ga naar de **Receptverwerking** (F2)
- Ga naar het zoekveld **BSN** (Alt+N) en vul het BSN van de patiënt in.

Let op: Komt het BSN al voor binnen uw zorggroep dan zal het dossier van bijbehorende patiënt geopend worden.
- U krijgt de melding dat er geen patiënten worden gevonden. Het systeem zoekt namelijk eerst in het eigen patiëntenbestand. Hier geeft u **Enter**.
- Het systeem haalt nu aan de hand van het BSN de gegevens op uit de database van SBV-Z.
- Controleer de gegevens die zijn opgehaald.
- Voer zo nodig de betreffende huisarts in.
- Kies voor **Invoeren**.

Nieuwe patiënt invoeren zonder BSN

- Ga naar de **Receptverwerking** (F2)
- Kies voor **Nieuwe patiënt toevoegen** * (Ctrl+ N)

- De rubrieken met een * zijn verplichte velden.
- Vul handmatig de verzekeringsgegevens in. Zijn deze niet bekend vul dan bij verzekering de **P** (patiënt) in.



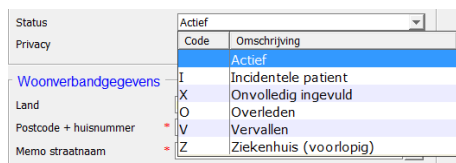
- Kies voor invoeren om de gegevens op te slaan.

Nieuwe patiënt aan bestaand woonverband toevoegen

Indien het adres van de nieuwe patiënt gelijk is aan een ander patiënt op uw systeem krijgt u de volgende melding: 'Gevonden woonverband met postcode en huisnummer'. Indien u deze patiënt wilt koppelen kies u voor OK. Vul alle verplichte velden in en kies voor invoeren om op te slaan.

Incidentele patiënt invoeren

Voor het invoeren van een incidentele patiënt is het noodzakelijk dat de status wordt aangepast. Bij het invoeren van een patiënt staat deze status standaard op actief. Dit kunt u wijzigen naar incidenteel.



Dit patiëntendossier verdwijnt, afhankelijk van de clusterinstellingen, na een aantal maanden uit uw actieve patiëntenbestand.